

HISTÓRICO DA REVISÃO

Revisão	Natureza da Modificação
00	Documento Inicial
01	Unificação do contexto de Certificação
02	Adequação ao padrão da Cadeia de Valor
03	Inclusão de item sobre atendimento à leis internacionais.

Política do SGI

1. Objetivo

A Personal Service, empresa prestadora de serviços nas áreas de Facilities, BPO e Concessionárias, estabelece esta Política para a condução dos seus negócios, através dos seguintes princípios e compromissos.

Determinar diretrizes gerais para atendimento aos requisitos do Sistema de Gestão Integrado, promovendo a melhoria contínua dos processos, através do desenvolvimento sustentável, valorização do ser humano e comportamento ético.

2. Referências

- NBR ISO 9001 - Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos;
- NBR ISO 18001 - Saúde e Segurança Ocupacional
- NBR ISO 14001 - Sistema de Gestão Ambiental – Requisitos;
- SA 8000 – Responsabilidade Social 8000
- Portaria 3214 / 78 – Normas Regulamentadoras
- MSGI 01 - Manual do Sistema de Gestão Integrado

3. Registros

N. A.

4. Anexos

N. A.

5. Definições

- **SGI:** Sistema de Gestão Integrado

6. Responsabilidades

- **Alta Administração:** (i) definir as diretrizes e responsabilidades que norteiem a estruturação e o pleno cumprimento do SGI; (ii) avaliar periodicamente a eficácia do SGI, através de reuniões de Análise Crítica; (iii) monitorar o cumprimento dos objetivos do SGI;
- **Representante da Direção:** monitorar um ambiente de controle, alinhados aos objetivos estratégicos, para assegurar a integridade do SGI.
- **Gerência de Riscos e Compliance:** (i) monitorar processos, realizar auditorias internas, estabelecer metas, objetivos e indicadores de desempenho; (ii) disseminar a cultura de priorização de aspectos de qualidade, responsabilidade social e ética na condução do negócio.
- **Gerência SMS:** (i) atender a requisitos de saúde, segurança e meio ambiente; (ii) disseminar a cultura de priorização de aspectos de saúde, segurança e meio ambiente na condução do negócio.
- **Gerências Personal Service:** (i) garantir o cumprimento dos requisitos do SGI em suas atividades específicas; (ii) estar ciente sobre suas responsabilidades no SGI; (iii) disseminar a importância do cumprimento dos padrões estabelecidos.
- **Colaboradores:** Manter padrões de conformidade e requerimentos estabelecidos.

7. Fluxograma

N. A.

Política do SGI

8. Detalhamento

O Sistema de Gestão Integrado, da Personal Service, está sob responsabilidade da Gerência de Riscos e Compliance, área instituída com propósito de prover ações que visam garantir com razoável grau de certeza um ambiente de controle, alinhados aos objetivos estratégicos aprovados pela Diretoria Executiva.

Desta forma, todas as atividades desenvolvidas, para o alcance dos objetivos descritos a cima, foram estruturadas de forma a:

- Manter padrões de conformidade com as normas e requerimentos do SGI, em suas versões em vigor, monitorando os processos através de auditorias internas, estabelecendo metas, objetivos e buscando melhoria contínua do sistema de gestão pela análise dos indicadores de desempenho;
- Priorizar, na condução do negócio, os aspectos de qualidade dos serviços prestados, segurança, saúde e meio ambiente, para que recebam, pelo menos, igual importância àquela dada aos assuntos econômicos e comerciais;
- Atender aos requisitos legais e outros aplicáveis, relacionados com aspectos ambientais e de segurança e saúde do trabalhador, bem como aos requisitos contratuais dos clientes, garantindo assim, que parcerias e contratos sejam atendidos nestes aspectos;
- Adotar práticas e técnicas que estimulem a melhoria contínua, permitindo: evitar o desperdício de recursos naturais, prevenir a poluição, diminuir os acidentes de trabalho ou de processo, comprometendo-se com a prevenção de lesões, ferimentos e danos para a saúde dos colaboradores.
- Buscar constantemente a elevação da satisfação dos clientes internos e externos, mantendo o monitoramento e acompanhamento do seu grau de satisfação;
- Estimular o desenvolvimento dos seus colaboradores, criando oportunidades de ascensão através de treinamentos e especializações, em busca de sua satisfação e bem-estar no seu local de trabalho;
- Incentivar e promover o aumento da cultura nos assuntos relacionados SGI, através de conscientização e treinamentos específicos para seus funcionários diretos, para que assim, exerçam influência no seu meio;
- Atender às leis nacionais e internacionais, respeitando os instrumentos internacionais e requisitos da Norma SA 8000.
- Promover uma conduta de respeito e ética é premissa que materializa o compromisso com os direitos humanos. Garantir a igualdade social e direitos a oportunidades, sem discriminação e distinção de etnia, credo ou gênero. Não utilização de trabalho infantil, trabalho forçado ou práticas disciplinares abusivas. Assegurar um ambiente de trabalho seguro e saudável a todos os seus funcionários, respeitando o direito de associação sindical e negociação coletiva.
- Remunerar adequadamente a jornada de trabalho. Melhorar continuamente a eficácia de seu Sistema de Gestão de Responsabilidade Social. Incentivar e valorizar as práticas de voluntariado, desenvolvendo relações construtivas entre seus Colaboradores, Clientes, Fornecedores e Comunidade.
- Garantir que esta Política, aprovada pela Alta Administração, seja divulgada e conhecida por toda sua força de trabalho, além da divulgação para clientes, fornecedores, público em geral e outras partes interessadas.